

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП «СМЗ»

И. Л. Иванов

« 13 » сентября 2017г.

**Порядок**

**поступления на предприятие обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в федеральном казенном предприятии «Саранский механический завод»**

1. Порядок поступления на предприятие обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в федеральном казенном предприятии «Саранский механический завод» (далее - Порядок, обращение, заявление, уведомление, Комиссия), разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Минпромторга России от 25 августа 2010 г. № 728 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации».

2. Поступившие в комиссию в письменной форме обращение, заявление или уведомление регистрируется секретарем Комиссии и направляется председателю Комиссии. На обращении, заявлении или уведомлении указывается дата и номер регистрации обращения, заявления или уведомления.

3. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения, заявления или уведомления организует его рассмотрение на заседании Комиссии в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном казенном предприятии «Саранский механический завод».

Помощник директора по режиму  
Ведущий инженер ОБиР

Девяткин В. А.  
Камаев И. А.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник договорного  
правового отдела

Синицын Е. В.